GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ADMISIÓN/MATRICULACIÓN	CEIP VIRGEN DEL ROSARIO (SALINAS) 03638
	CURSO 2020-2021	03008083 966957440 03008083@gva.es Av. Villena, 2.

CALENDARIO DE MATRICULACIÓN 2021/2022



ESTADO	FECHAS	
PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES (trámite telemático)	DEL 25 DE MAYO AL 2 DE JUNIO	
LISTAS PROVISIONALES (publicación telemático)	16 DE JUNIO	
RECLAMACIONES (trámite telemático)	DEL 16 AL 18 DE JUNIO	
LISTAS DEFINITIVAS (trámite telemático)	30 DE JUNIO	
CONFIRMACIÓN DE MATRÍCULA (presencial a la dirección del Centro)	DEL 1 AL 6 DE JULIO	

GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ADMISIÓN/MATRICULACIÓN	CEIP VIRGEN DEL ROSARIO (SALINAS) 03638
	CURSO 2020-2021	03008083 966957440 03008083@gva.es Av. Villena, 2.

¿CÓMO REALIZO EL TRÁMITE TELEMÁTICO?



INFORMACIÓN IMPORTANTE

- UNA SOLA SOLICITUD POR ALUMNO/A

- LA **PERSONA ENCARGADA DE REALIZAR LA TAREA** PUEDE SER: LA MADRE, EL PADRE O EL /LA TUTOR/A LEGAL.

EN EL CASO DE PADRES SEPARADOS LA REALIZA EL **PROGENITOR CON EL QUE** ESTÉ EMPADRONADO/A EL ALUMNO/A.

- PARA REALIZAR EL TRÁMITE SOLO NECESITAS DNI O NIE.

- SI UNA FAMILIA NO DISPONE DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PODRÁ ACUDIR AL

CENTRO ESCOLAR, SOLICITANDO UN CITA AL TELÉFONO: 966957440

- REVISA CON FRECUENCIA TU CORREO ELECTRÓNICO, PUES SERÁ LA VÍA OFICIAL DE COMUNICACIÓN.

Desde el **Centro** queremos ayudaros en todo lo que este en nuestra mano, para ello:



1. Llama al Centro Educativo. (966957440) Si no podemos atenderte en ese momento devolveremos la llamada, de no ser así no dudes en volver a intentar ponerte en contacto con nosotros.

2. Solicita tu cita previa para poder acudir al centro a solucionar las dudas.

RECUERDA, que no se puede acceder al Centro si no se dispone de esta cita.

GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	ADMISIÓN/MATRICULACIÓN	CEIP VIRGEN DEL ROSARIO (SALINAS) 03638
	CURSO 2020-2021	03008083 966957440 03008083@gva.es Av. Villena, 2.

PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR EL TRÁMITE			
1°	Accede a la web: ACCESO WEB		
2°	Obtén tu clave de admisión. <u>ACCESO AL TRÁMITE</u>	Courter de administra	
3°	 Accede al trámite de admisión. <u>ACCESO AL TRÁMITE</u> No olvides cumplimentar todos los datos solicitados. Antes de finalizar el proceso revisa que todos los datos sean correctos. No olvides guardar o imprimir el justificante. Si tienes dudas durante el trámite entra en el siguiente enlace y accede al manual. <u>ACCESO AL TRÁMITE</u> 	Liza providence	
4°	Consulta los listados provisionales <u>ACCESO AL LISTADO</u>	Lites providencies	
5°	Si detectas algún error en el listado realiza una alegación a través de la web. <u>ACCESO AL TRÁMITE</u>	Alegaciones	
6°	Consulta los listados definitivos ACCESO AL LISTADO	Statements	
7°	Finaliza el proceso de matriculación llevando al centro el sobre de matriculación (puedes solicitar este en el centro o en la escuela infantil) con toda la documentación que en este se indica.		