

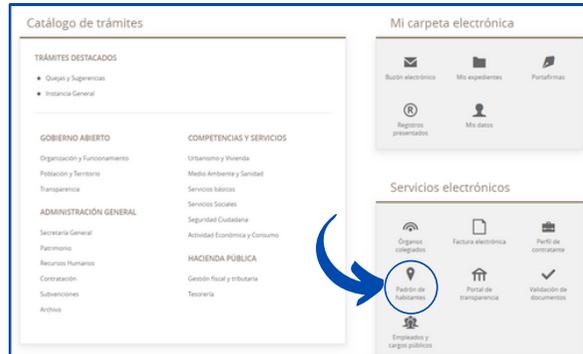
PASO 1

Accedemos a la web salinas.es y pinchamos en **Sede Electrónica**.



PASO 2

En la sección de **Servicios Electrónicos** pinchamos en **Padrón de Habitantes**.



PASO 3

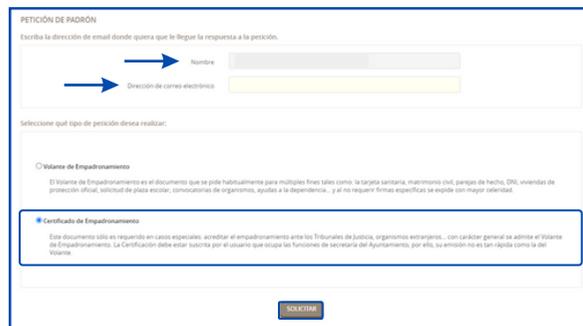
IMPORTANTE: Debemos acceder con nuestra **Clave Electrónica** o **Certificado Digital**.



PASO 4

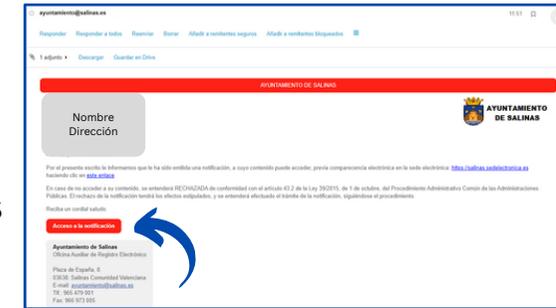
Rellenamos los datos con nuestro **nombre y correo electrónico**.

IMPORTANTE: Marcar la casilla de **Certificado de Empadronamiento**.



PASO 5

Después de un tiempo, nos llegará una **notificación al correo electrónico**. Pulsamos en **Acceso a la Notificación**.



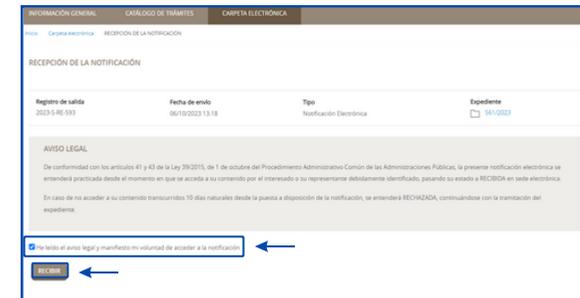
PASO 6

Dentro del **Buzón Electrónico**, pulsamos en **Recibir**.



PASO 7

En **Recepción de la notificación**, marcamos la casilla de **Aviso Legal** y pulsamos **RECIBIR**.



PASO 8

En **Datos de la Notificación**, pulsamos en **Ver Documento** y se abrirá nuestro **certificado** para descargar e imprimir.

