

## **ANEXO I. RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO DE ADHESIÓN AL CONVENIO MARCO Y FIRMA DEL CONVENIO ESPECÍFICO**

<b>PROCEDIMIENTO DE ADHESIÓN AL CONVENIO MARCO</b>	
	<b>Solicitud de Adhesión al Convenio Marco.</b>
QUIEN LO PUEDE PRESENTAR	Personas físicas y jurídicas (operador económico, Universidad, Centro de Investigación...)
PRESENTACIÓN	Identificación de la persona física o jurídica
ÓRGANO GESTOR	Comité de Selección de Candidatos
PLAZO DE RESOLUCIÓN	Dos meses
EFFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO	Desestimatorio (art. 25.1 a) Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
NORMATIVA BÁSICA	Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. Normativa sectorial estatal o autonómica aplicable a cada uno de los ámbitos objeto de utilización del Sandbox, Normativa relativa a movilidad urbana, circulación, medioambiental...
DOCUMENTACIÓN RELACIONADA	Instancia General Autorización realización trámites administrativos. Declaración responsable persona física o jurídica Documentación de representación. Formulario solicitud de adhesión.
NIVEL DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	Alto: Certificado Digital reconocido y firma electrónica Alto: Acceso mediante sistema Clave
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	Documentación requerida (si procede): Instancia. (Aprobada por el Ayuntamiento de Salinas) DNI, NIF o documentación que identifique al solicitante.

	<p>En el caso de actuar en representación, acreditación de la misma.</p> <p>En los supuestos de personas jurídicas, documentación acreditativa de su constitución. Documento de representación.</p> <p>Formulario de solicitud de adhesión.</p> <p>Declaración responsable de persona física o jurídica de obligarse a cumplir todas las cláusulas contempladas en el Convenio Marco.</p> <p>Autorización para la realización de trámites administrativos.</p> <p>Otros documentos de entrada.</p>
<b>APROBACIÓN DE ADHESIÓN AL CONVENIO</b>	<p>Incorporación de la Solicitud de Adhesión.</p> <p>Informe preceptivo jurídicos del Departamento de Contratación/ Secretaría.</p> <p>Propuesta de Resolución de adhesión al Convenio Marco.</p> <p>Aprobación de la Resolución por parte de la Alcaldía.</p>
<b>RESOLUCIÓN DENEGATORIA DE LA ADHESIÓN</b>	<p>Informe por parte del Comité de Selección de Candidatos órgano gestor del expediente motivando las causas de denegación de la propuesta de adhesión.</p>
<b>FORMALIZACIÓN DEL CONVENIO MARCO</b>	<p>Mediante Firma electrónica o Certificado Digital.</p> <p>Se remitirá por parte del Ayuntamiento de Salinas el Convenio Marco para la firma por parte del solicitante trasladándose posteriormente al Ayuntamiento por parte de la Alcaldía.</p>

### PROCEDIMIENTO DE FIRMA DEL CONVENIO ESPECÍFICO

	<b>Invitación a participar en el Sandbox a entidades admitidas en el Convenio Marco</b>
<b>QUIEN LO REMITE</b>	El Ayuntamiento de Salinas a las entidades admitidas, en función de la disponibilidad de los recursos.
<b>ÓRGANO GESTOR</b>	Comité de Selección de Proyectos
<b>PLAZO DE RESOLUCIÓN</b>	Dos meses
<b>EFFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO</b>	Desestimatorio (art. 25.1 a) Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
<b>NORMATIVA BÁSICA</b>	Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del

	<p>Régimen Local.</p> <p>Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas</p> <p>Ley 40/2015 de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.</p> <p>Normativa sectorial estatal o autonómica aplicable a cada uno de los ámbitos objeto de utilización del Sandbox, Normativa relativa a movilidad urbana, circulación, medioambiental, etc.</p>
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR	<p>Memoria descriptiva del proyecto.</p> <p>Declaración responsable de persona física o jurídica en la que hagan constar que la documentación aportada junto a la solicitud de adhesión al Convenio Marco y los datos que figuran en él no han sufrido modificación alguna.</p>
PLAZO PARA PRESENTARLA	10 días hábiles
APROBACIÓN DE ACCESO AL SANDBOX	<p>Incorporación de la Memoria.</p> <p>Informe preceptivo técnico del Comité de Selección de Proyectos.</p> <p>Propuesta de Resolución de adhesión al Convenio Marco.</p> <p>Aprobación de la Resolución por parte de la Alcaldía.</p>
RESOLUCIÓN DENEGATORIA DE LA ADHESIÓN	Informe por parte del Comité de Selección de Proyectos órgano gestor del expediente motivando las causas de denegación de la propuesta de adhesión.
FORMALIZACION DEL CONVENIO DERIVADO	<p>Mediante Firma electrónica o Certificado Digital</p> <p>Se remitirá por parte del Ayuntamiento de Salinas el Convenio derivado para la firma por parte del solicitante trasladándose posteriormente al Ayuntamiento por parte de la Alcaldía.</p>