AYUNTAMIENTO DE Salinas

Bono Consumo

Salinas 2026

Guía de la app «Ayuntamiento Salinas»: cómo pedir el bono, subir tus tickets y seguir su estado, paso a paso.

Compras del 15/11 al 15/12/2026 **50 % de cada ticket** **Hasta 150 € por persona**

Índice

1. Empezar — pasos 1–6

Descarga la app, entra con tu cuenta y abre la campaña del Bono Consumo.

2. La solicitud — pasos 7–9

Se rellena una sola vez: tus datos, la cuenta donde cobrarás y la declaración responsable.

3. Presentar un ticket — pasos 10–16

Cada compra en un comercio adherido es un ticket: los datos, la foto del ticket y el comprobante de pago.

4. El certificado bancario — pasos 17–18

El documento del banco que demuestra que la cuenta es tuya. Sin él no se te puede pagar.

5. Tus tickets — pasos 19–23

Cómo ver en qué estado está cada ticket, qué hacer si te piden una corrección y cuándo se paga.

6. Familiares — paso 24

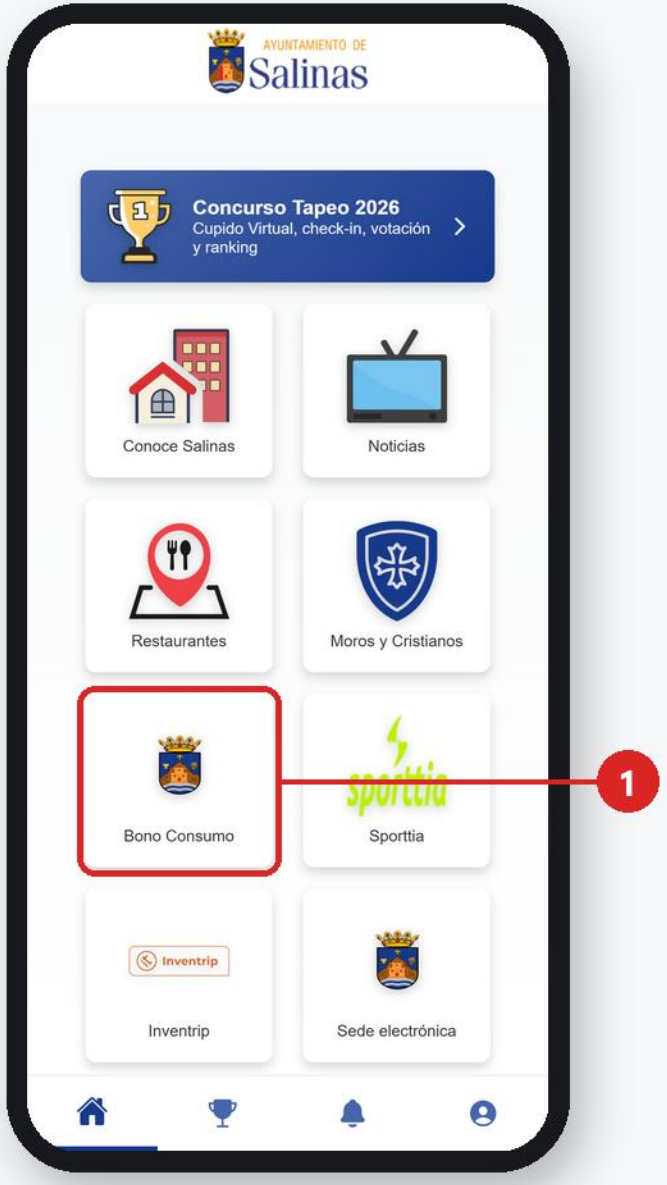
Puedes pedir el bono de otras personas de tu familia desde tu misma cuenta de la app.

Parte 1

Empezar

Descarga la app, entra con tu cuenta y abre la campaña del Bono Consumo.

Pasos 1 a 6



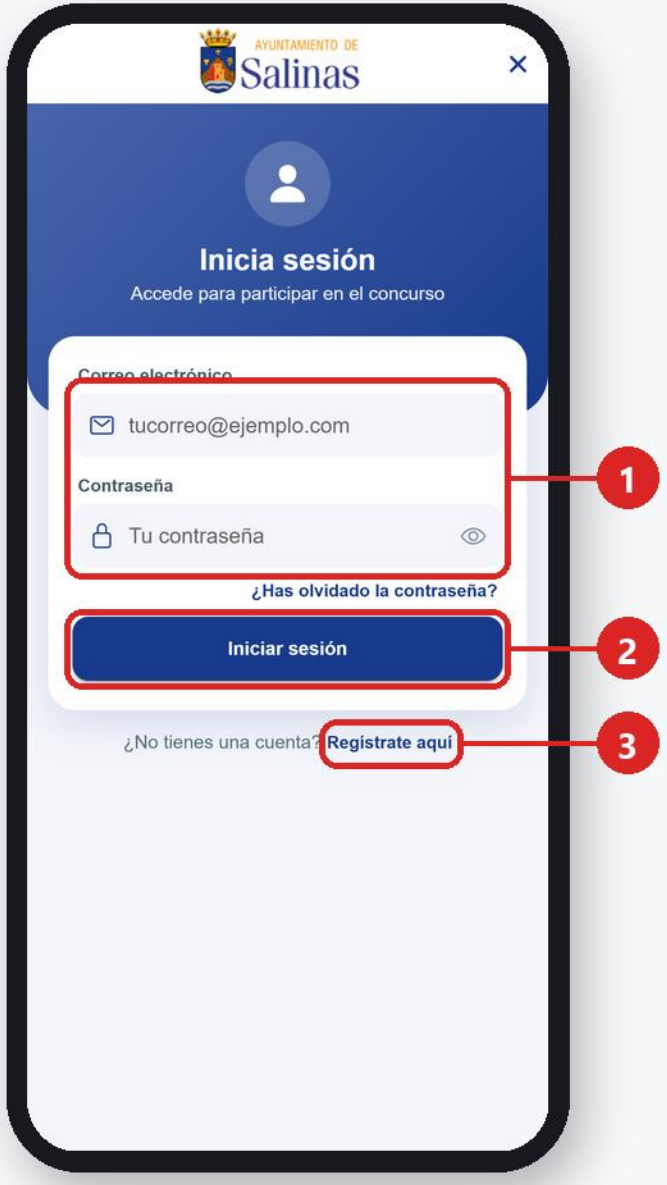
Empezar

Paso 1

Abre la app y entra en Bono Consumo

1. En la pantalla de inicio de la app **Ayuntamiento Salinas**, pulsa **Bono Consumo**.

¿No tienes la app? Búscala como «Ayuntamiento Salinas» en Google Play (Android) o en la App Store (iPhone).



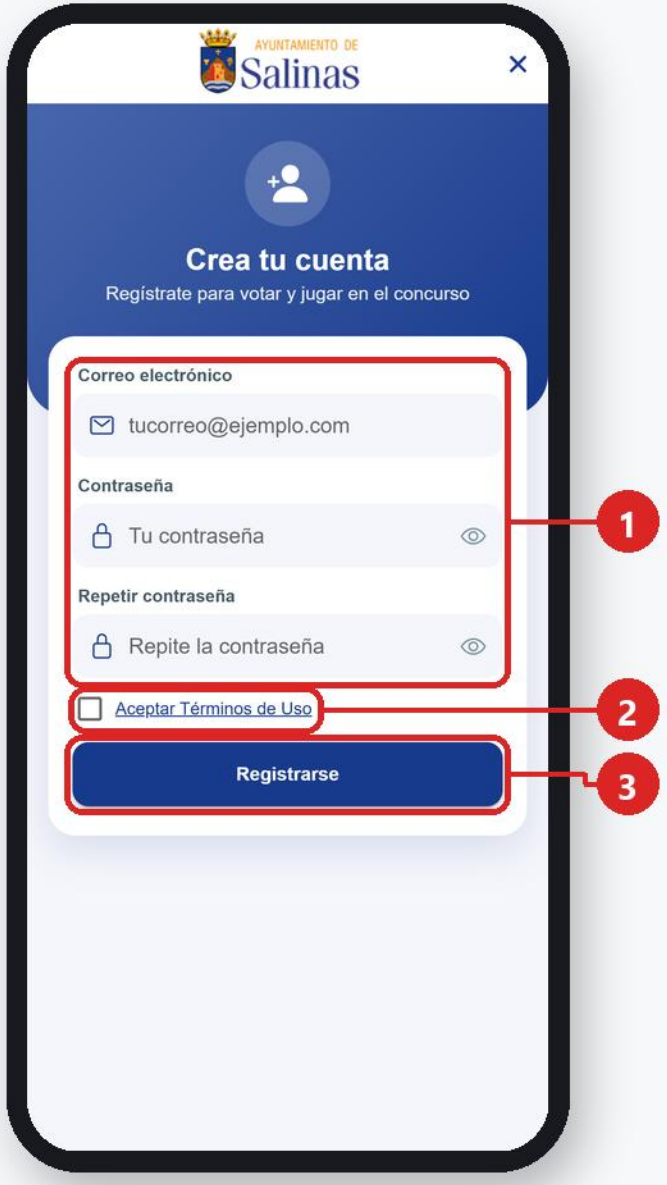
Empezar

Paso 2

Inicia sesión

1. Escribe tu correo electrónico y tu contraseña.
2. Pulsa **Iniciar sesión**.
3. ¿Aún no tienes cuenta? Pulsa **Regístrate aquí**.

¿Has olvidado la contraseña? Pulsa «¿Has olvidado la contraseña?» y te llegará un correo para cambiarla.



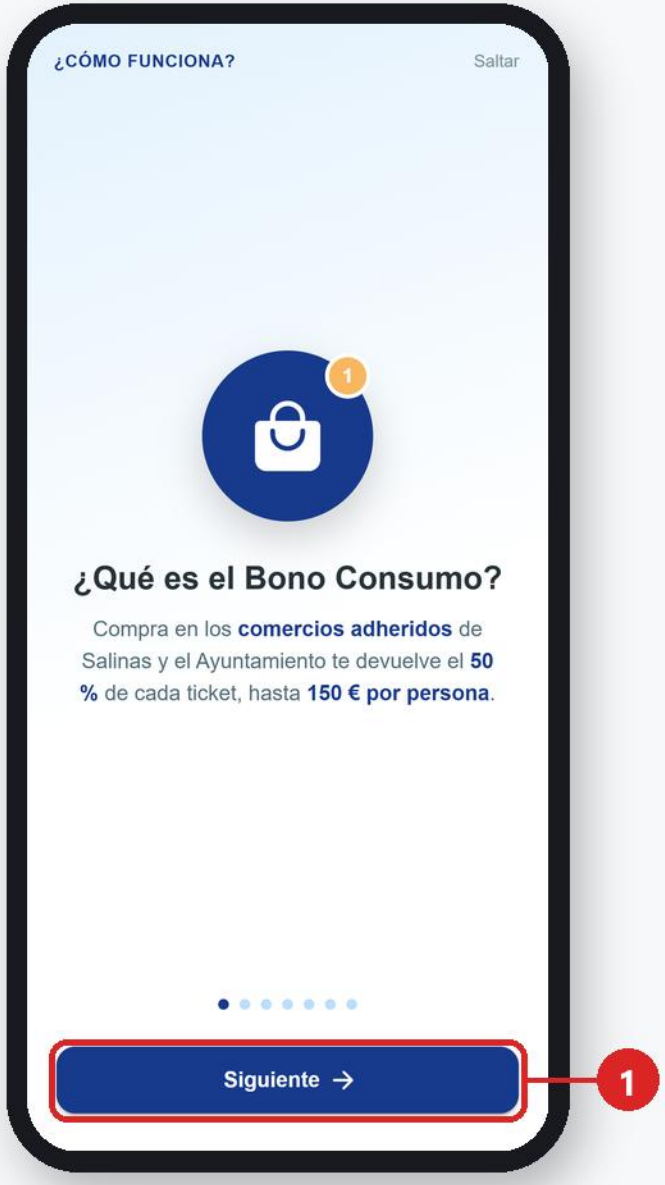
Empezar

Paso 3

Si no tienes cuenta, créala

1. Escribe tu correo y una contraseña (dos veces).
2. Marca **Aceptar Términos de Uso**.
3. Pulsa **Registrarse** y después inicia sesión.

Usa un correo que mires a menudo: ahí te avisaremos de cada cambio en tus tickets.



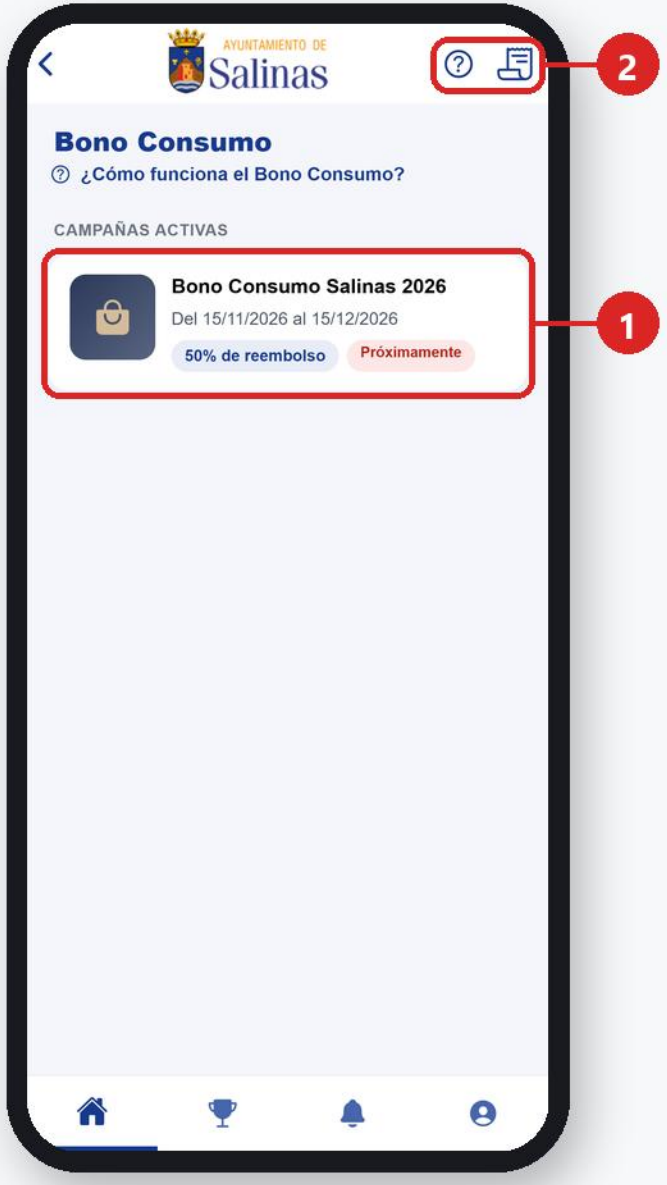
Empezar

Paso 4

¿Cómo funciona?

1. La primera vez verás una explicación rápida del Bono Consumo. Pasa las pantallas con **Siguiente**.

Puedes volver a verla cuando quieras desde «¿Cómo funciona el Bono Consumo?».

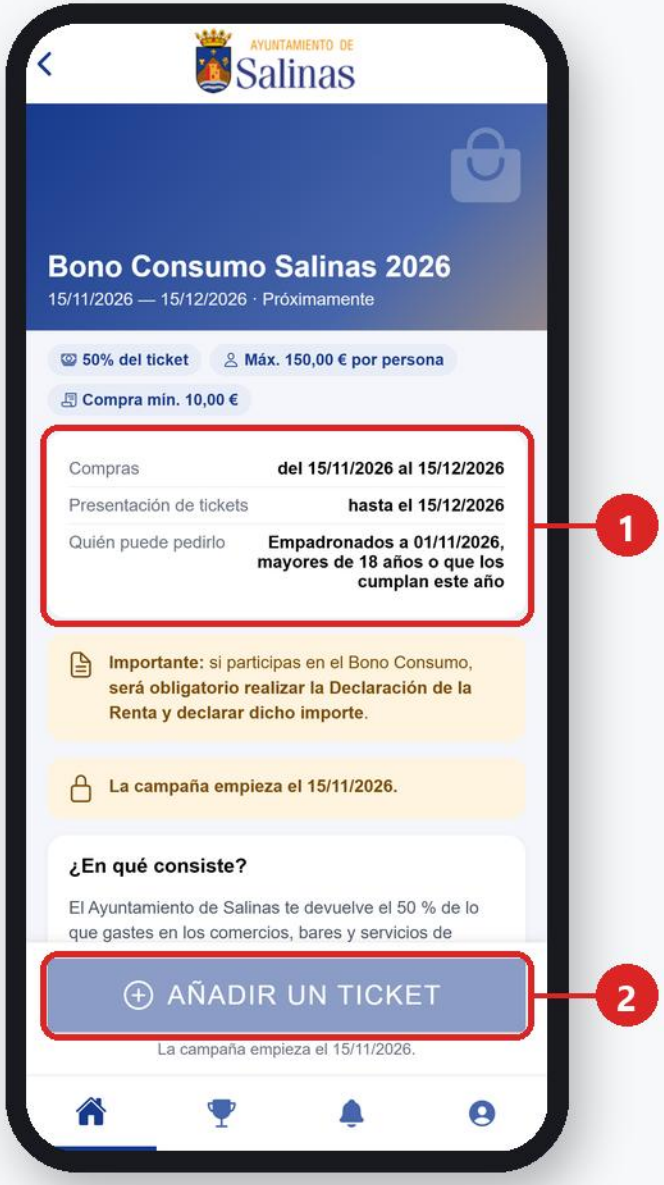


Empezar

Paso 5

Abre la campaña

1. Pulsa **Bono Consumo Salinas 2026**.
2. Arriba, el **?** abre otra vez «¿Cómo funciona?» y el icono de la derecha te lleva a **tu bono** y tus tickets.



Empezar

Paso 6

Mira las condiciones de la campaña

1. Fechas, quién puede pedirlo, el porcentaje y el máximo por persona. Más abajo están las **bases** y la lista de **comercios adheridos**.
2. Cuando empiece la campaña, pulsa **Añadir un ticket**. La primera vez te pedirá la solicitud.

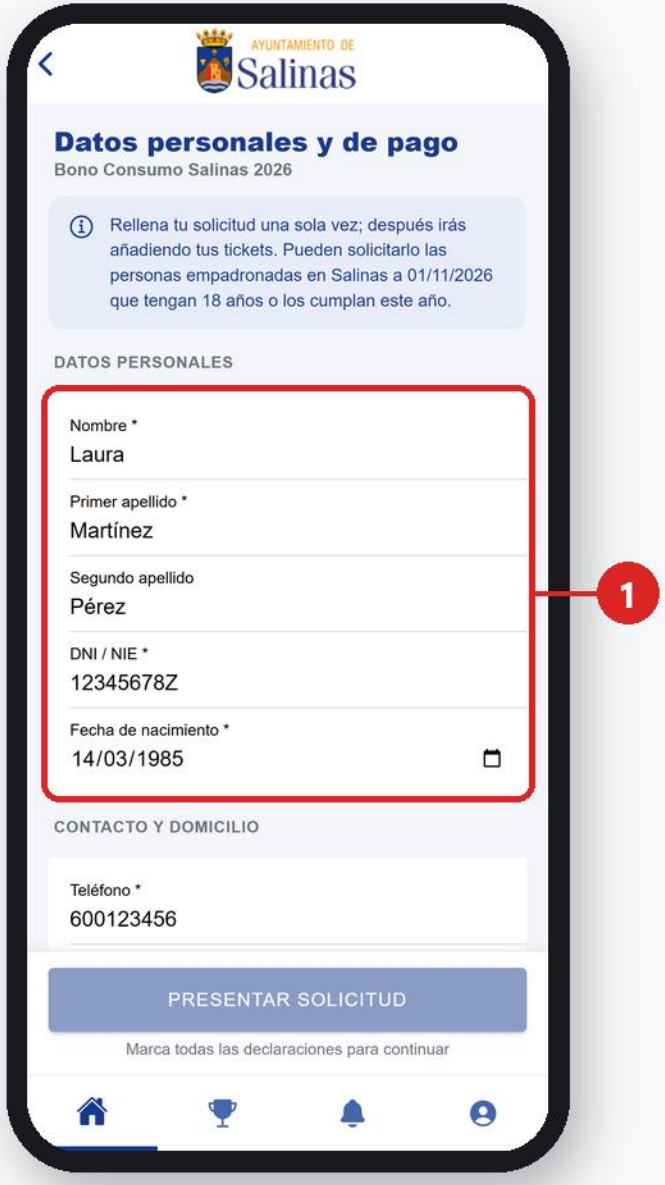
Hasta el 15 de noviembre la campaña sale como «Próximamente» y el botón está desactivado.

Parte 2

La solicitud

Se rellena una sola vez: tus datos, la cuenta donde cobrarás y la declaración responsable.

Pasos 7 a 9



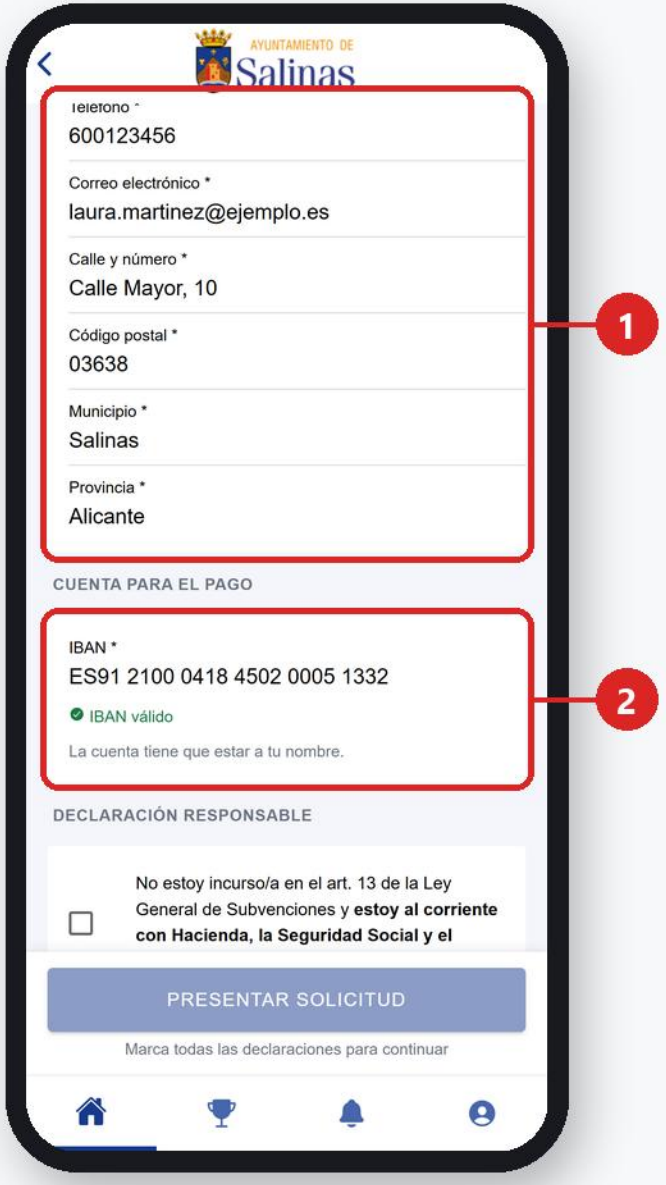
La solicitud

Paso 7

Tus datos personales

1. Nombre, apellidos, DNI o NIE y fecha de nacimiento, tal y como salen en tu documento.

Una vez presentada la solicitud, estos datos ya no se pueden cambiar desde la app. Si te equivocas, avisa al Ayuntamiento.



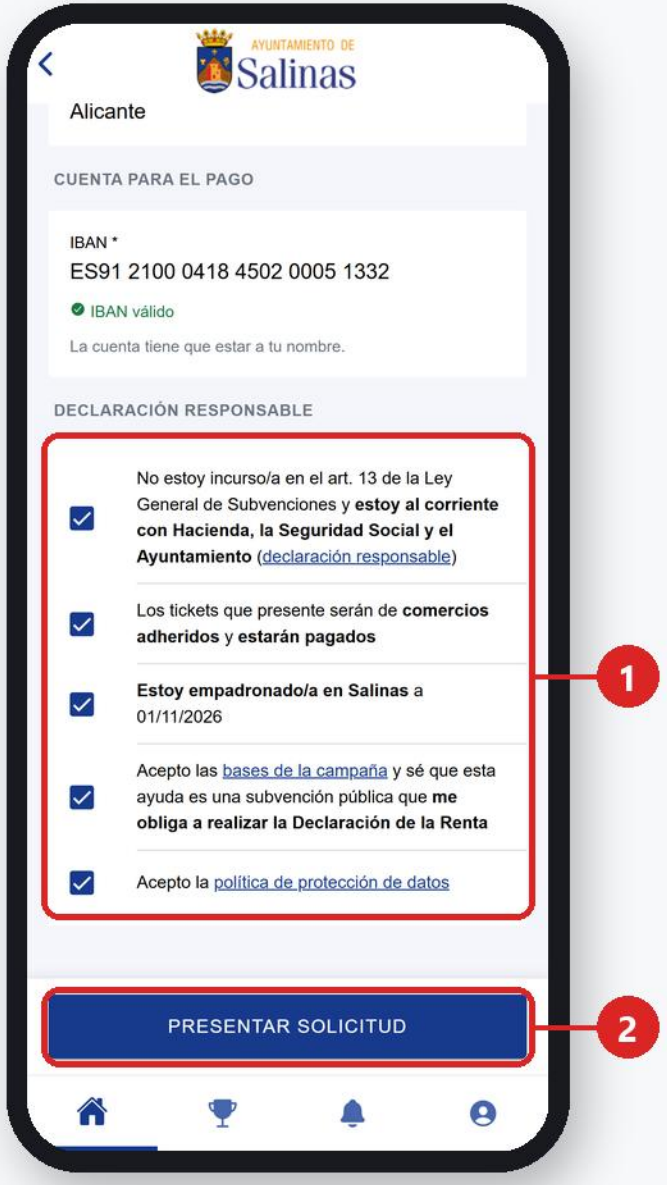
La solicitud

Paso 8

Contacto, domicilio y cuenta

1. Teléfono, correo y domicilio.
2. El **IBAN** de la cuenta donde quieres cobrar. **Tienes que ser titular de la cuenta.**

Puede ser una cuenta compartida (por ejemplo, con tu pareja), siempre que tú seas uno de los titulares.



La solicitud

Paso 9

Declaración responsable y envío

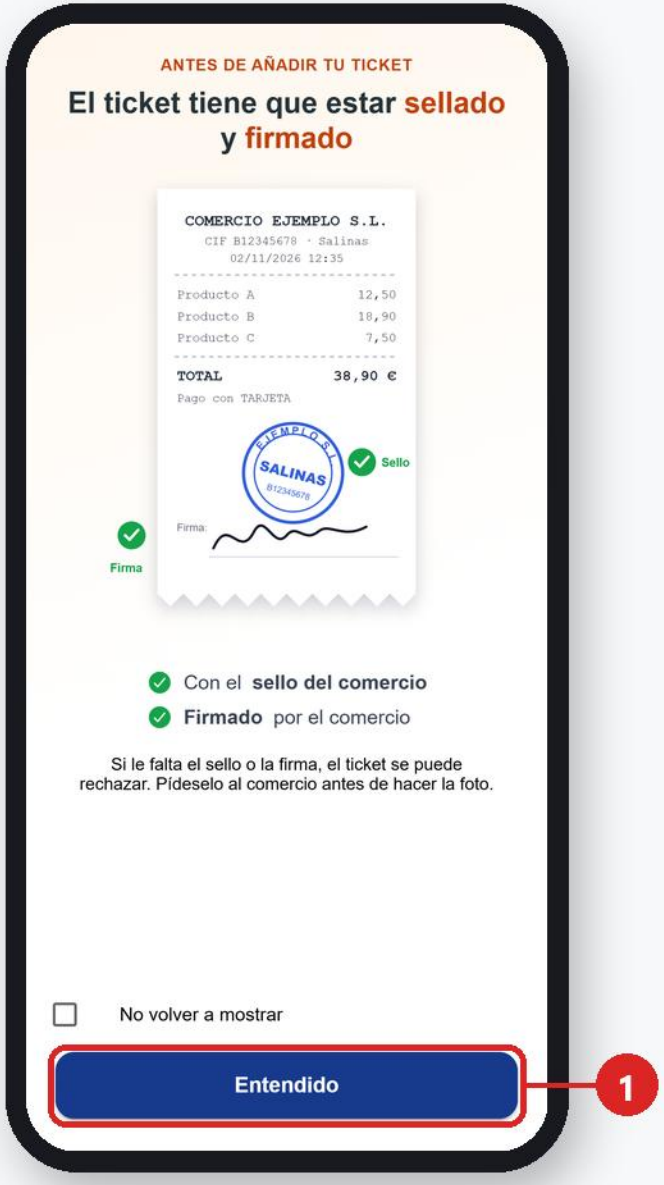
1. Lee y marca las cinco casillas. Los textos subrayados abren la declaración, las bases y la protección de datos.
2. Pulsa **Presentar solicitud**.

Parte 3

Presentar un ticket

Cada compra en un comercio adherido es un ticket: los datos, la foto del ticket y el comprobante de pago.

Pasos 10 a 16

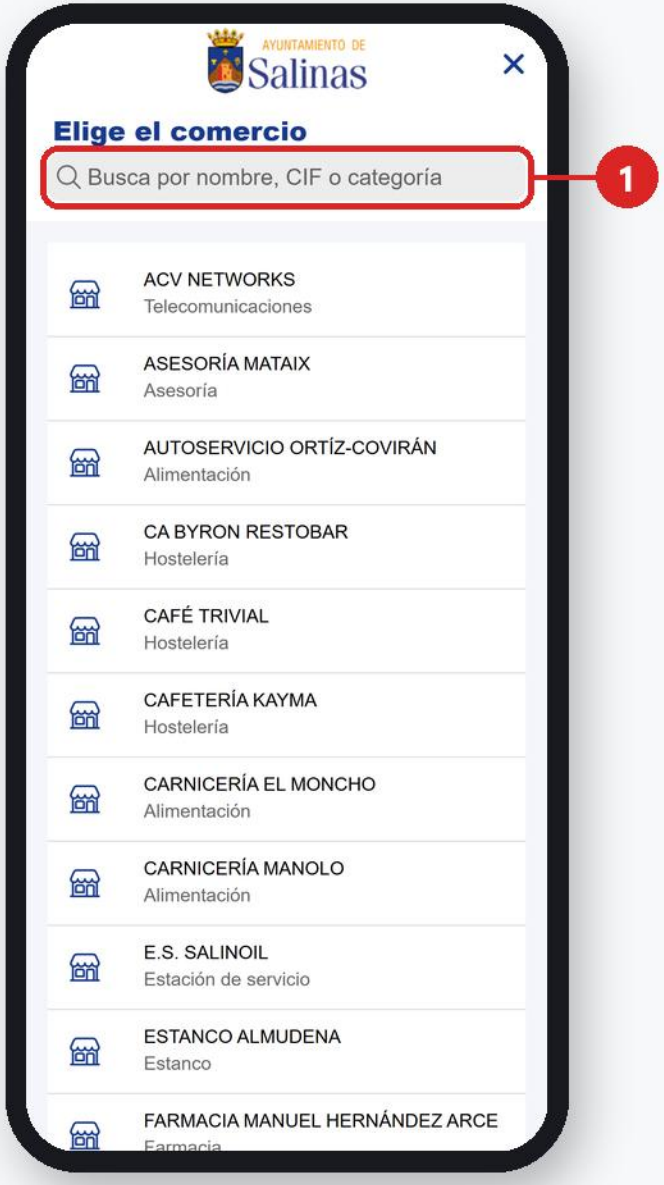


Presentar un ticket

Paso 10

Antes: el ticket, sellado y firmado

1. Pide al comercio que **selle y firme** el ticket antes de hacer la foto: si le falta, se puede rechazar. Después pulsa **Entendido**.

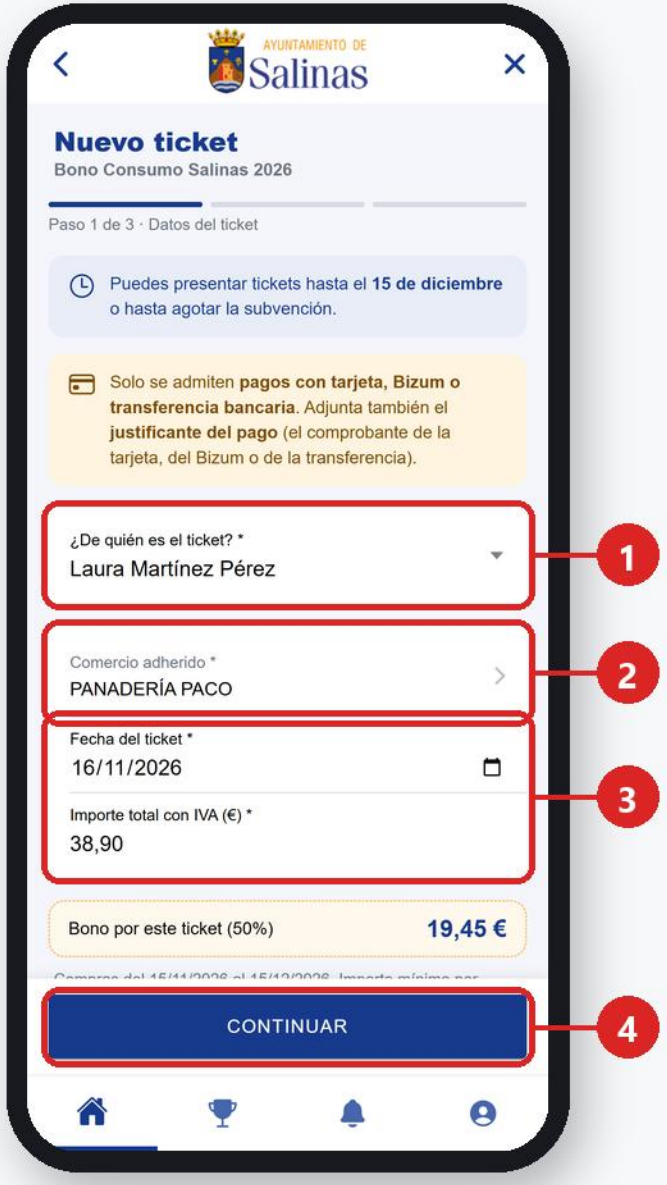


Presentar un ticket

Paso 11

Elige el comercio

1. Escribe el nombre del comercio o búscalo en la lista. Solo salen los comercios adheridos a la campaña.

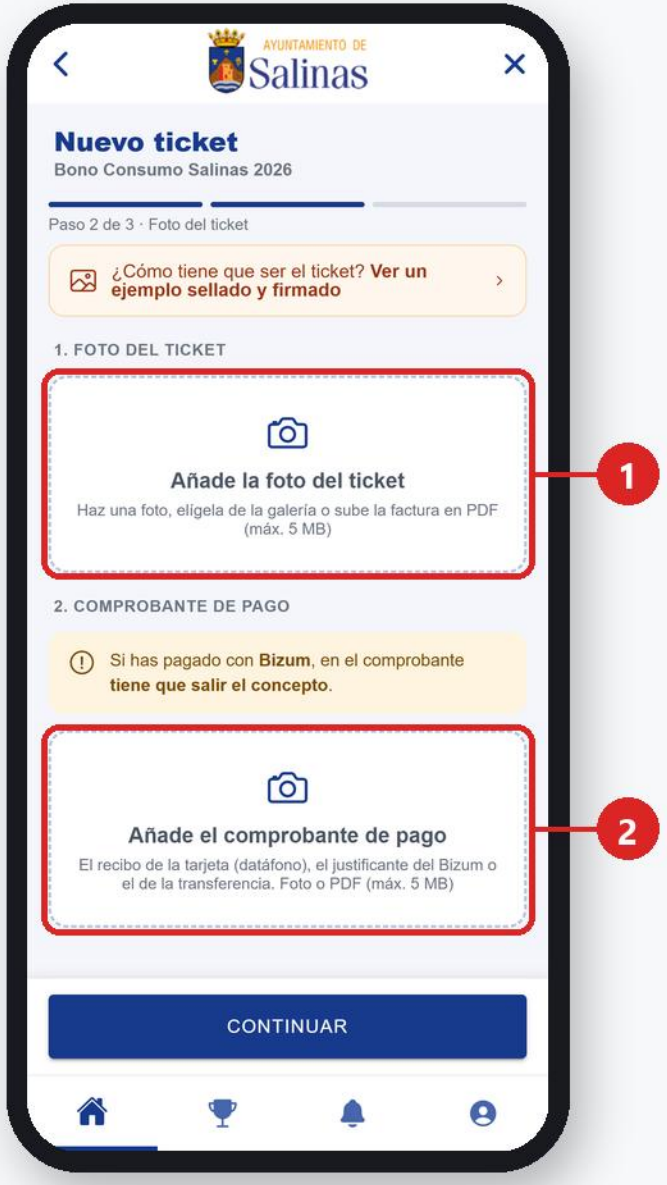


Presentar un ticket

Paso 12

Los datos del ticket

1. De quién es el ticket: tú o un familiar que hayas añadido.
2. El comercio que has elegido.
3. La **fecha** y el **importe total** del ticket. Debajo ves el bono que te corresponde (el 50 %).
4. Pulsa **Continuar**.



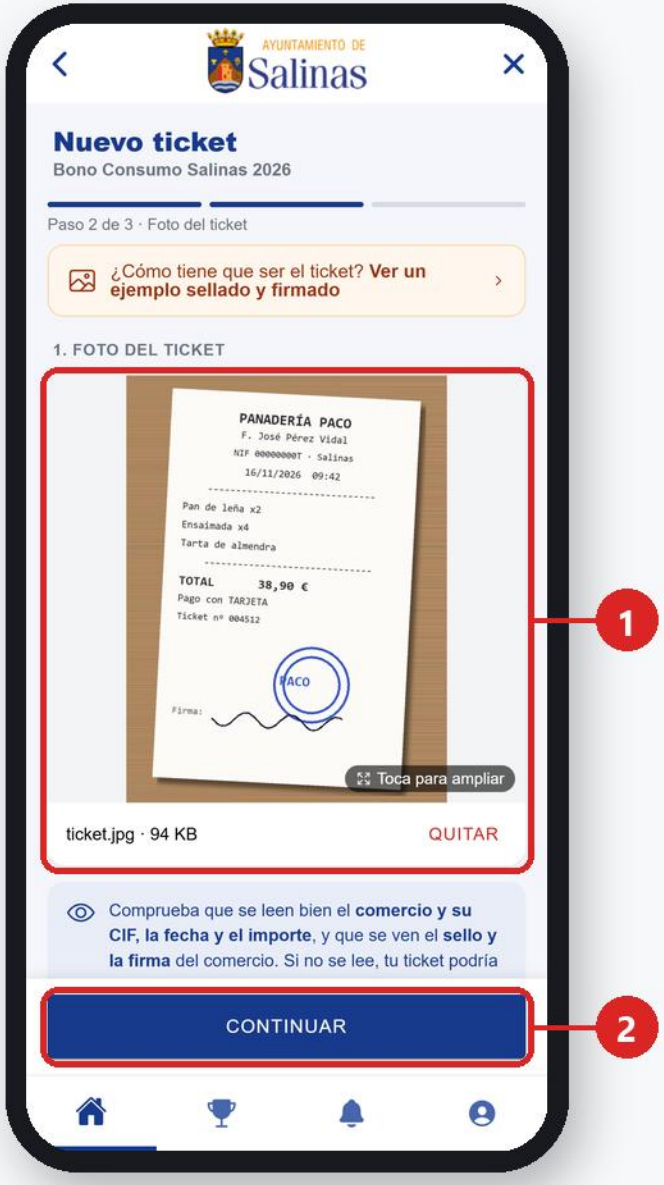
Presentar un ticket

Paso 13

Las dos fotos

1. **Foto del ticket**: hazla con la cámara, elígela de la galería o sube la factura en PDF.
2. **Comprobante de pago**: el recibo de la tarjeta, el justificante del Bizum o el de la transferencia.

Si has pagado con Bizum, en el justificante tiene que salir el concepto.



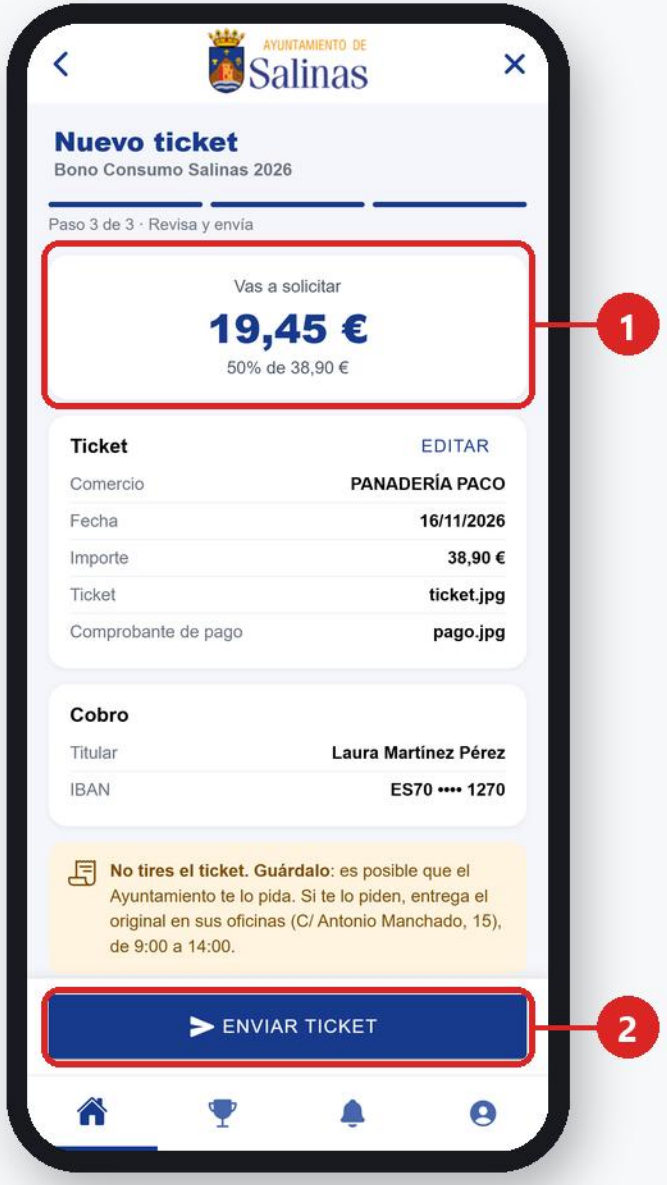
Presentar un ticket

Paso 14

Comprueba que se leen bien

1. Que se lean el comercio y su CIF, la fecha y el importe, y que se vean el sello y la firma.
2. Pulsa **Continuar**.

Si no se lee bien, pulsa «Cambiar foto del ticket» y repítela.



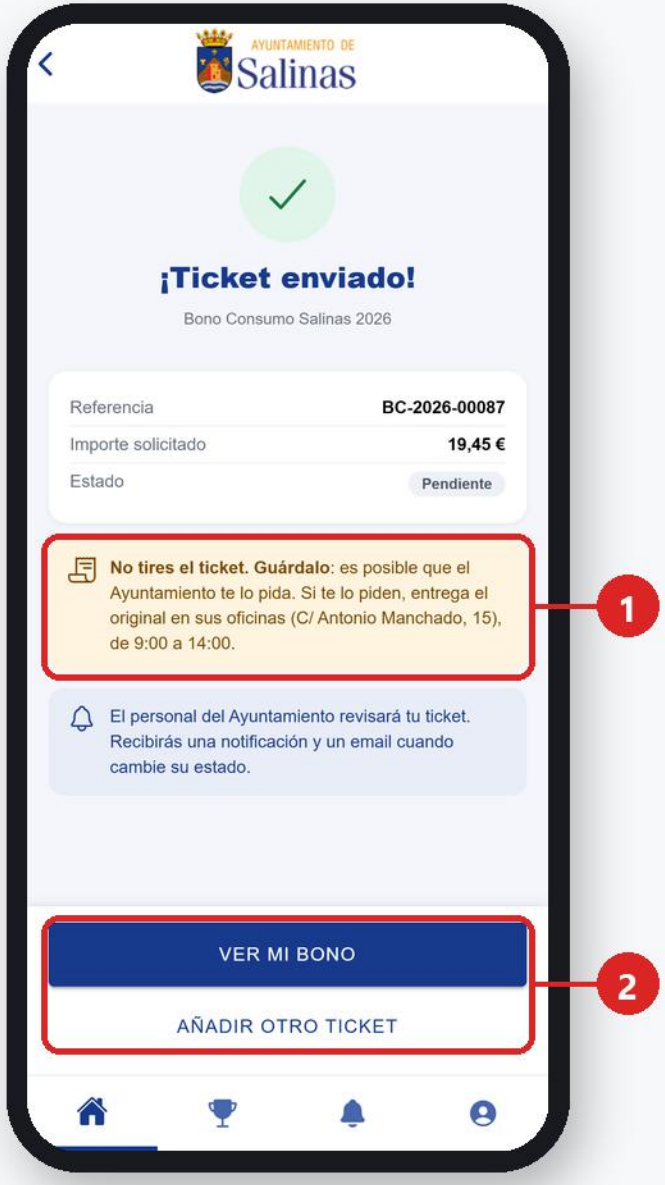
Presentar un ticket

Paso 15

Revisa y envía

1. El bono que vas a pedir y el resumen del ticket. Si algo está mal, pulsa **Editar**.
2. Pulsa **Enviar ticket**.

Una vez enviado ya no se puede modificar.



Presentar un ticket

Paso 16

¡Ticket enviado!

1. **No tires el ticket.** Guárdalo por si el Ayuntamiento te lo pide.
2. Pulsa **Ver mi bono** o **Añadir otro ticket**.

Parte 4

El certificado bancario

El documento del banco que demuestra que la cuenta es tuya. Sin él no se te puede pagar.

Pasos 17 a 18



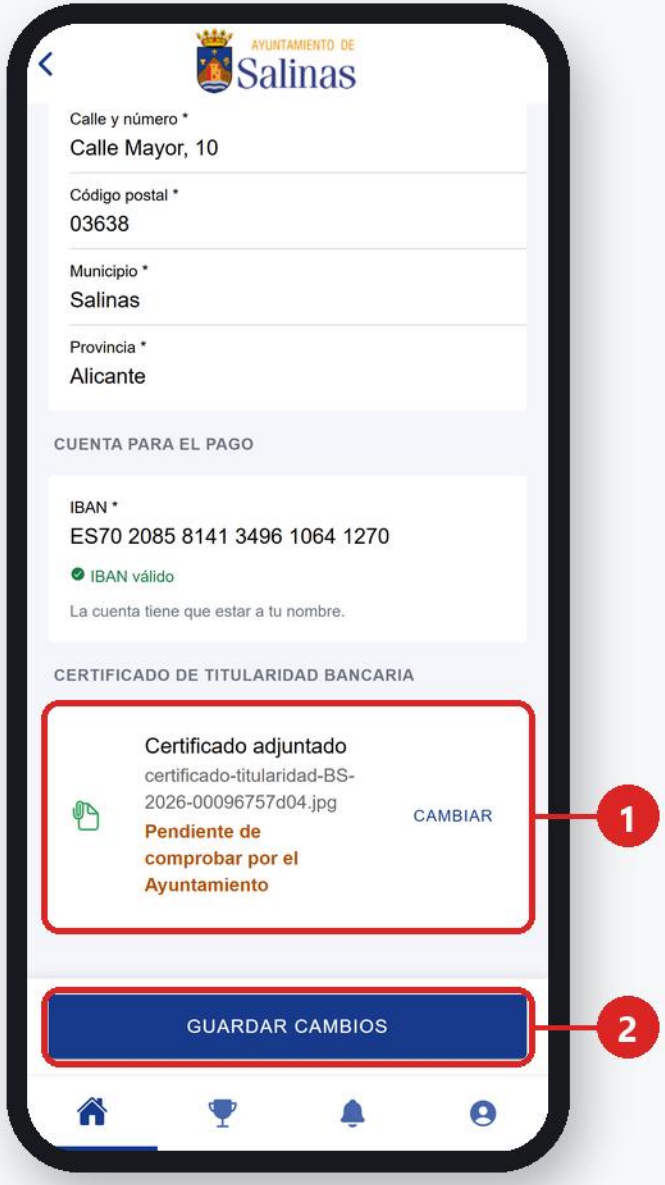
El certificado bancario

Paso 17

Si te falta el certificado

1. En la campaña sale este aviso en rojo. Pulsa **Añadirlo**.

Puedes enviar tickets antes de tenerlo, pero no se te pagará hasta que lo subas.



El certificado bancario

Paso 18

Sube el certificado

1. Pídeselo a tu banco o descárgalo de su web o app. Haz una foto o súbelo en PDF.
2. Pulsa **Guardar cambios**.

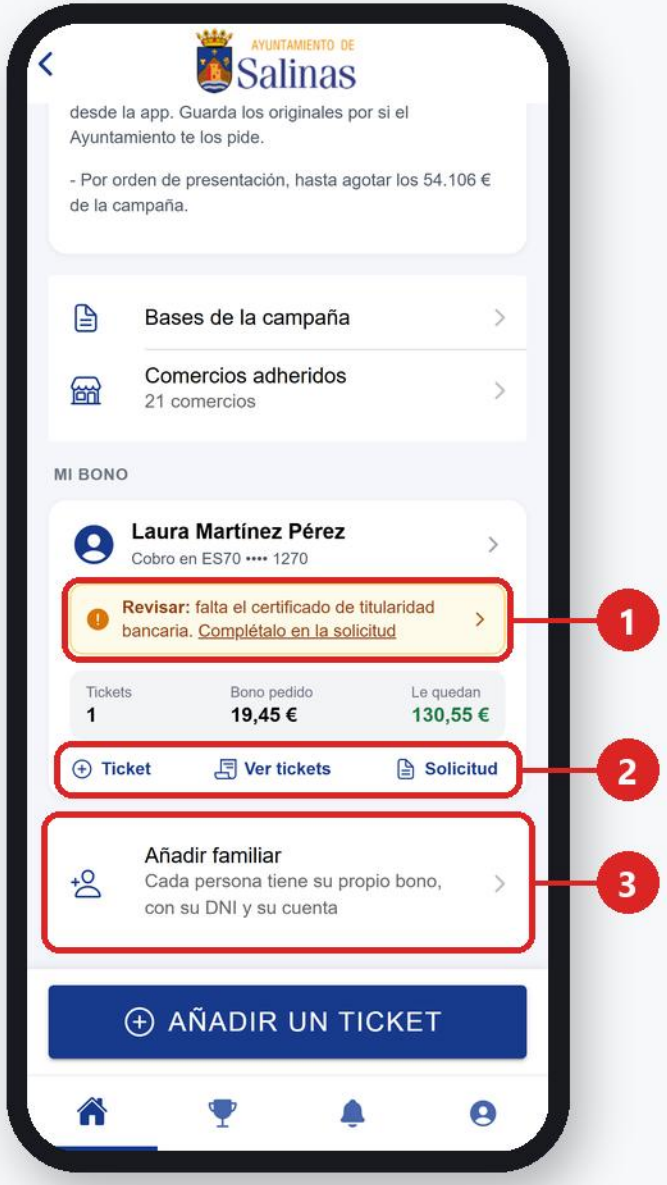
Saldrá «Pendiente de comprobar por el Ayuntamiento» hasta que lo revisen.

Parte 5

Tus tickets

Cómo ver en qué estado está cada ticket, qué hacer si te piden una corrección y cuándo se paga.

Pasos 19 a 23

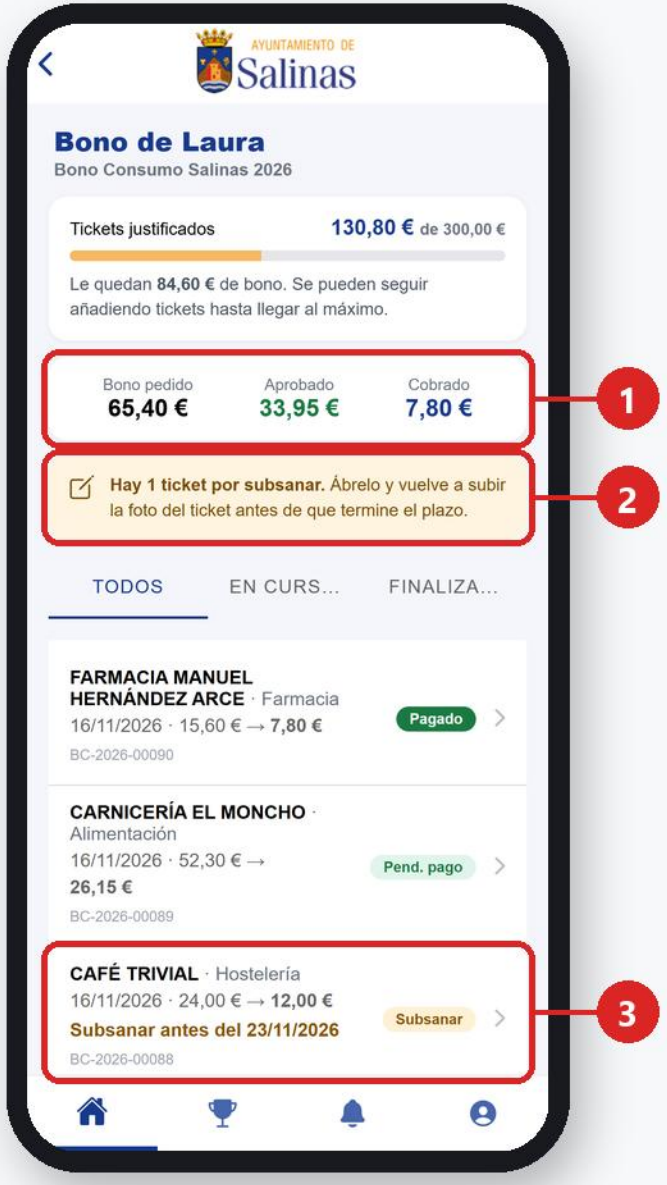


Tus tickets

Paso 19

Tu bono

1. Si te falta algo, sale aquí en **Revisar**.
2. **Ticket** añade uno nuevo, **Ver tickets** muestra todos y su estado, y **Solicitud** abre tus datos, la cuenta y el certificado.
3. **Añadir familiar**: para pedir el bono de otra persona.

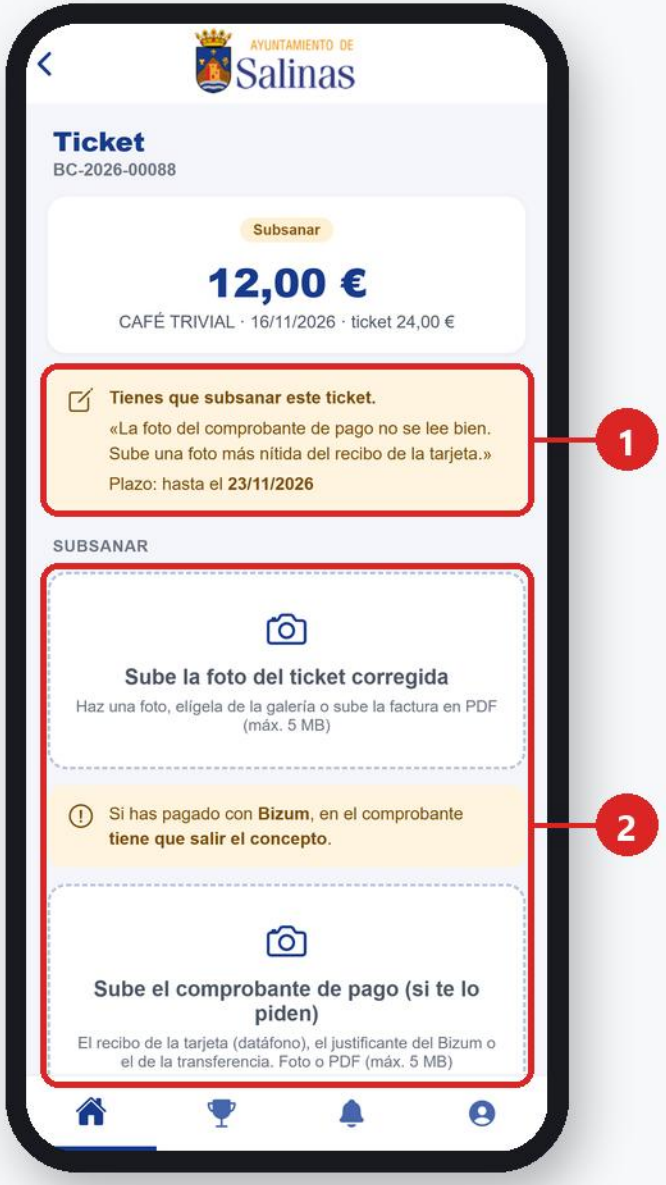


Tus tickets

Paso 20

Tus tickets y su estado

1. Lo que has pedido, lo aprobado y lo ya cobrado.
2. Si hay algún ticket por corregir, sale este aviso.
3. Toca un ticket para ver el detalle.



Tus tickets

Paso 21

Si te piden subsanar

1. El Ayuntamiento te dice qué falta y hasta cuándo tienes de plazo.
2. Sube la foto nueva del ticket o del comprobante, solo lo que te pidan.

Si se pasa el plazo sin subsanar, el ticket se puede rechazar.

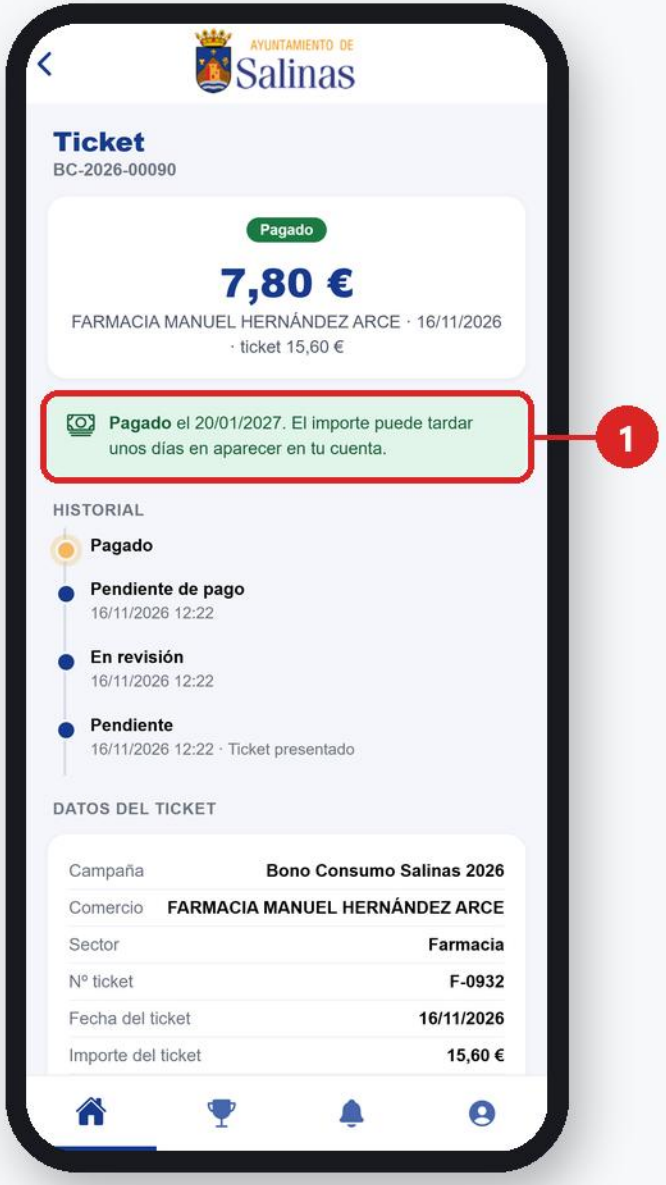


Tus tickets

Paso 22

Envía la subsanación

1. Si quieres, añade una nota para el Ayuntamiento.
2. Pulsa **Enviar subsanación**. El ticket vuelve a revisión.



Tus tickets

Paso 23

Ticket pagado

1. Cuando el Ayuntamiento paga, el ticket pasa a **Pagado**, con la fecha. El dinero llega por transferencia a tu cuenta.

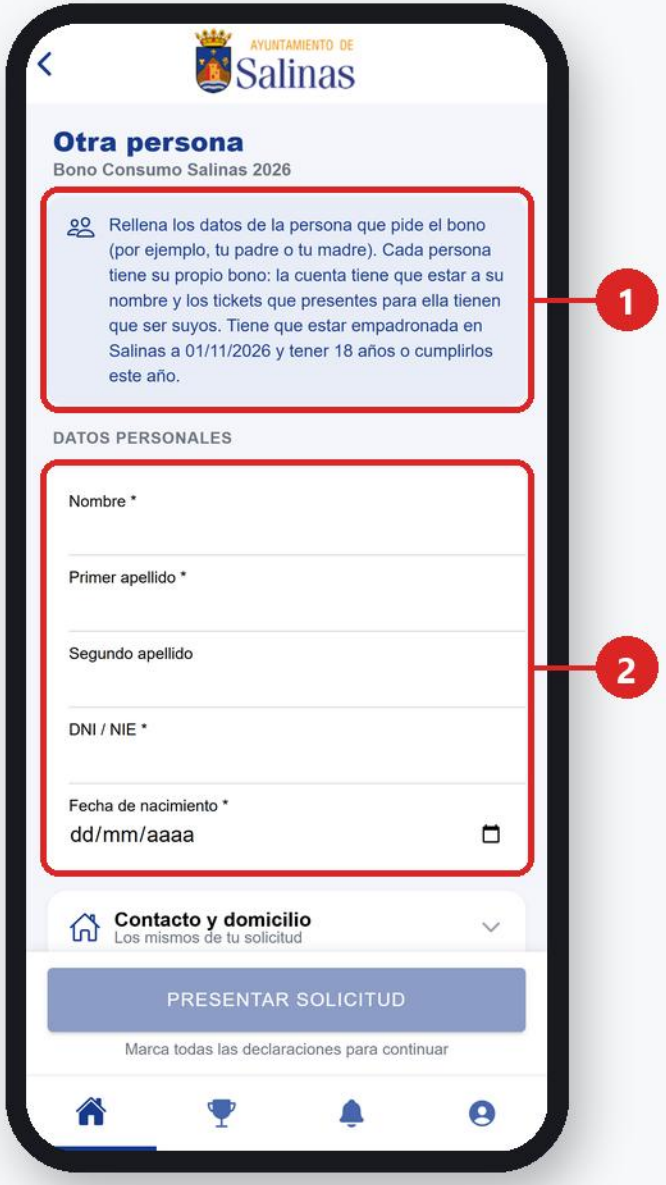
Te avisaremos con una notificación y un email cuando se te pague.

Parte 6

Familiares

Puedes pedir el bono de otras personas de tu familia desde tu misma cuenta de la app.

Paso 24



Familiares

Paso 24

Añadir a un familiar

1. Desde tu bono, pulsa **Añadir familiar**. Cada persona tiene su propio bono de hasta 150 €.
2. Rellena sus datos y el IBAN de una cuenta de la que sea **titular** (puede ser la misma que la tuya si es de los dos), con su certificado bancario.

Después, al añadir un ticket, elige de quién es. Cada ticket tiene que ser de una compra de esa persona.

Qué significa cada estado

Pendiente	Has enviado el ticket y está a la espera de que lo revise el Ayuntamiento.
En revisión	El personal del Ayuntamiento lo está revisando.
Subsanar	Falta algo o no se lee bien. Ábrelo, mira qué te piden y envía la subsanación antes del plazo.
Pend. pago	Aprobado. Se pagará por transferencia a tu cuenta.
Pagado	El Ayuntamiento ya ha hecho la transferencia. Puede tardar unos días en llegar a tu cuenta.
Rechazado	No cumple las bases. En el ticket verás el motivo.

Te avisamos con una notificación en el móvil y un email cada vez que cambia el estado.

Recuerda

- Solo valen las compras del **15 de noviembre al 15 de diciembre de 2026** en los **comercios adheridos**, y los tickets se presentan desde la app hasta el 15 de diciembre.
- Cada ticket, de **10 € como mínimo**, **sellado y firmado** por el comercio y pagado con **tarjeta, Bizum (con concepto) o transferencia**. En efectivo no vale.
- Se devuelve el **50 %**, hasta **150 € por persona** (300 € en compras). Por orden de llegada, hasta agotar los 54.106 € de la campaña.
- Tienes que ser **titular** de la cuenta (IBAN) donde cobras (vale una cuenta compartida) y hace falta el **certificado de titularidad bancaria** para cobrar.
- **Guarda los tickets originales**: el Ayuntamiento te los puede pedir (C/ Antonio Manchado, 15, de 9:00 a 14:00).
- Es una subvención pública: tendrás que hacer la **Declaración de la Renta** y declararla.

¿Dudas? Escribe a **ayuntamiento@salinas.es** o consulta las bases completas en la app, dentro de la campaña.