



Licencia Urbanística de Obra Mayor

SOLICITANTE

| | | | |
|--|------------------|------------------|---------------------------|
| Nombre y Apellidos/Razón Social | | NIF | |
| | | | |
| Dirección | | | |
| | | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia | |
| | | | |
| Teléfono | Móvil | Fax | Correo electrónico |
| | | | |

REPRESENTANTE

| | | | |
|---------------------------|------------------|------------------|---------------------------|
| Nombre y Apellidos | | NIF | |
| | | | |
| Dirección | | | |
| | | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia | |
| | | | |
| Teléfono | Móvil | Fax | Correo electrónico |
| | | | |

DATOS DE LA NOTIFICACIÓN

| | |
|--|---|
| PERSONA A NOTIFICAR | MEDIO DE NOTIFICACIÓN¹ |
| <input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante | <input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal |

¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

En todo caso, **estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos** con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:

- Las personas jurídicas.
- Las entidades sin personalidad jurídica.
- Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
- Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.



EXPONE:

PRIMERO. Que se dispone a ejercer las obras consistentes en:

SEGUNDO. Dichas obras se realizarán en la siguiente dirección:

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Dirección: _____ | | |
| Polígono _____ Parcela _____ Superficie: _____ m2. | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia |
| 03638 | SALINAS | ALICANTE |
| Referencia Catastral | | |

TERCERO. El presupuesto de ejecución material de las obras asciende a la cantidad de _____ euros, IVA no incluido.

CUARTO.

| DATOS DEL TÉCNICO REDACTOR DEL PROYECTO | | | |
|--|------------------|------------------|---------------------------|
| Nombre y Apellidos/Razón social | | | NIF/CIF |
| | | | |
| Dirección | | | |
| | | | |
| Código Postal | Municipio | Provincia | |
| | | | |
| Teléfono | Móvil | Fax | Correo electrónico |
| | | | |

QUINTO. Las obras tienen previsto su inicio _____, con una duración aproximada de _____.



SEXTO. Acompaño junto a la solicitud de licencia urbanística, los siguientes documentos:

- Fotocopia del D.N.I del solicitante.
 - Fotocopia del D.N.I. del representante, en su caso.
 - Escrito de autorización, en el caso de representación.
 - Proyecto Básico**, con el siguiente contenido:
 - Memoria descriptiva y justificativa, con indicación expresa de su adecuación al entorno y del cumplimiento de la normativa urbanística en vigor y demás normativa sectorial de aplicación.
 - Presupuesto de las obras dividido por capítulos.
 - Plano de situación referido a la cartografía del Plan General, a escalas 1/5000 y 1/2000.
 - Plano catastral de la parcela.
 - Plano de emplazamiento a escala 1/500, acotando los linderos de la parcela, las distancias a los edificios y /o puntos de referencia más próximos y las cotas de nivel de la planta baja y, en su caso, con relación a los espacios libres exteriores, calles y fincas colindantes.
 - Planos acotados, a escala 1/100, de las plantas, alzados y secciones que definan el edificio y la intervención a realizar.
 - Plano de emplazamiento.
 - Planos o croquis acotados y suficientes de las instalaciones o actuación que se pretende desarrollar.
 - Presupuesto detallado de la actuación urbanística.
 - Documentación adicional exigida por la normativa ambiental (*en su caso*).
 - Justificante del pago de la tasa e impuesto.
- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA EDIFICACIONES EN SUELO NO URBANIZABLE (S.N.U.):
- Estudio de Integración Paisajística.
 - En función de la solución adoptada para la evacuación de aguas fecales:
 - En caso de que se instale una depuradora biológica, se deberá aportar la solicitud de autorización de vertidos al dominio hidráulico a la Confederación Hidrográfica del Júcar.
 - En caso de que se instale un depósito estanco, se deberá aportar la solicitud de justificación de inexistencia de vertido al dominio público hidráulico por acumulación de aguas residuales en depósito impermeable y estanco, a la Confederación Hidrográfica del Júcar.
- Anexo de obras ordinarias de urbanización, en el caso de que se requieran para convertir la parcela en solar.
 - Documentos de Técnico/s Director/es, aceptando la dirección facultativa de las obras.
 - Cuestionario de la Estadística de la Edificación y Vivienda.
 - Nota simple del Registro de la Propiedad acerca de la titularidad de la parcela, a efectos meramente informativos y estadísticos.
 - Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público, se presentará documento suscrito por la propiedad, formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.
 - Documentación requerida por el art. 4 del R.D.105/2008 de 2 de febrero, que regula la producción y gestión de residuos de construcción y demolición.
 - Documentación necesaria requerida por la normativa de seguridad y salud.
 - Documento acreditativo del abono de la tasa e impuesto correspondiente.



SOLICITA:

Que, de conformidad con los artículos 213 y siguientes de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, de la Comunitat Valenciana, se conceda la correspondiente licencia urbanística de obra mayor, declarando bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En Salinas, a _____ de _____ de 20_____.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SALINAS

AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración, Plaza de España, 8-03638 SALINAS (Alicante).